

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан СПФ


  
Т.В. Поштарева  
«28» октября 2020 г.





**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Организация туристской деятельности


Направление подготовки 43.03.02 Туризм  
Направленность (профиль) программы Технология и организация  
туроператорских и турагентских услуг  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2020

Разработана  
канд. филос. наук, доцент, доцент  
кафедры ИЯТ  
 Т.В. Вергун

Согласована  
зав. выпускающей кафедрой  
 Т.В. Вергун

Рекомендована  
на заседании кафедры ИЯТ  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 3  
зав. кафедрой  
 Т.В. Вергун

Одобрена  
на заседании учебно-  
методической  
комиссии факультета  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2  
Председатель УМК  
 Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2020 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	7
5.3. Занятия семинарского типа	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	9
5.5. Самостоятельная работа	9
6. Образовательные технологии	10
7. Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Основная литература	10
8.2. Дополнительная литература	10
8.3. Программное обеспечение	10
8.4. Профессиональные базы данных	11
8.5. Информационные справочные системы	11
8.6. Интернет-ресурсы	11
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	19
Приложение	
Дополнения и изменения к рабочей программе	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Организация туристской деятельности являются:

- изучение сущности туризма и его основные социально-экономические категории;
- ознакомление студентов с основными видами туризма и факторами, определяющими развитие туризма в принимающих и отправляющих туристских центрах;
- изучение особенностей правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности;
- рассмотрение вопросов формирования туристского продукта;
- ознакомление с особенностями организации туристской деятельности в России;
- составление договорной документации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Б.1.В.18 дисциплина Организация туристской деятельности относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин, формирующих представление о природе человеческих потребностей и развития общества.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули практики)
Экспертиза и диагностика предприятий туризма	Инновации в туризме
	Компьютерные технологии в туризме
Информационное предпринимательство в социокультурном туризме	Технологии и организация услуг питания

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-1 Способен организовать процесс предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий	Знает и применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности
	Умеет анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса
	Владеет навыками организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		7
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	20	20
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	28	28
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям,	40	40

коллоквиумам и т.д.)		
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		8
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>12,3</b>	<b>12,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>95,7</b>	<b>95,7</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	22	22
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	70	70
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Сущность туризма и его основные социально-экономические категории	Характеристика сущности туризма. Статистическое определение туризма. Туризм как социально-экономическая система. Факторы, влияющие на развитие туризма. Классификация туризма. Функции туризма.
2.	Терминология и понятийный аппарат туризма	Турист как субъект туризма. Туристский продукт. Туристская индустрия. Туристская деятельность. Туристские ресурсы.
3.	Регулирование туризма	Туристская политика. Органы управления туризмом. Лицензирование в туризме: основные положения. Основы стандартизации в туризме. Сертификация в туризме: общие положения.
4.	Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия	Туристское предприятие как хозяйствующий субъект. Определение миссии и целей деятельности предприятия. Выбор организационно-правовой формы предприятия. Обоснование организационной структуры управления предприятием. Разработка учредительных

		документов, государственная регистрация и организационное оформление предприятия. Офис туристского предприятия. Персонал туристского предприятия. Прекращение деятельности туристского предприятия.
5.	Формирование, продвижение и реализация туров	Тур — основной продукт деятельности туроператора. Технология проектирования тура. Формирование тура. Особенность планирования мероприятия по продвижению тура. Реализация тура. Услуги сопровождения и встречи-проводы. Контроль и оценка туроперейтинга.
6.	Услуги размещения и питания в туризме	Средства размещения туристов. Классификация гостиниц. Типология гостиниц. Основные службы гостиницы и их назначение. Организация питания в туризме.
7.	Транспортное обеспечение в туризме	Транспорт как средство обеспечения туристской деятельности. Автомобильные перевозки. Железнодорожные перевозки. Морские и речные путешествия. Авиационные туристские путешествия.
8.	Экскурсионное обслуживание	Понятие и комплекс задач экскурсионного обслуживания. Сущность, структура и содержание экскурсии. Дифференциация экскурсионного обслуживания. Экскурсовод и его роль в экскурсионном обслуживании.
9.	Договорные отношения в туризме	Общая характеристика договора. Требования к составлению договоров. Договорные отношения между туроператором и турагентом. Договорные отношения между туристским предприятием и потребителями туристских услуг. Договорные отношения между туроператором и поставщиками туристских услуг. Договорные отношения между рецептивным и инициативным туроператорами.
10.	Страхование в туризме	Безопасность в туризме. Общая характеристика страхования. Виды страхования, применяемые в туризме.
11.	Туристские формальности	Сущность туристских формальностей. Паспортно-визовые формальности. Таможенные формальности. Санитарные (медицинские) формальности. Сущность туристских формальностей.
12.	Информационные технологии в туризме	Направления компьютеризации туристского бизнеса. Информационные технологии в офисе туристского предприятия. Международные системы бронирования. Интернет - технологии в туризме. Направления компьютеризации туристского бизнеса.
13.	Международный туризм	Международный туризм как специфическая форма торговли услугами. Состояние и прогнозы развития международного туризма. Международные туристские организации. Международные туристские выставки и ярмарки. Международный туризм как специфическая форма торговли услугами.

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	...	СР
1.	Сущность туризма и его основные социально-экономические категории	10	2		2			6
2.	Терминология и понятийный аппарат туризма	8			2			6
3.	Регулирование туризма	8			2			6
4.	Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия	8			2			6
5.	Формирование, продвижение и реализация туров	10	2		2			6
6.	Услуги размещения и питания в	10	2		2			6

	туризме							
7.	Транспортное обеспечение в туризме	10	2		2			6
8.	Экскурсионное обслуживание	8	2					6
9.	Договорные отношения в туризме	10	2		2			6
10.	Страхование в туризме	8	2					6
11.	Туристские формальности	8	2		2			4
12.	Информационные технологии в туризме	4	2					2
13.	Международный туризм	6	2		2			2
	Групповая консультация	0						
	Индивидуальная работа	0						
	Промежуточная аттестация	0						
	Общий объем	108	20		20			68

#### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		Всего	ЛК	С	ПП	ЛР	...	СР
1.	Сущность туризма и его основные социально-экономические категории	8	2					6
2.	Терминология и понятийный аппарат туризма	8		2				6
3.	Регулирование туризма	6						6
4.	Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия	8		2				6
5.	Формирование, продвижение и реализация туров	8	2					6
6.	Услуги размещения и питания в туризме	6						6
7.	Транспортное обеспечение в туризме	8						8
8.	Экскурсионное обслуживание	8						8
9.	Договорные отношения в туризме	8						8
10.	Страхование в туризме	8						8
11.	Туристские формальности	10	2					8
12.	Информационные технологии в туризме	8						8
13.	Международный туризм	10		2				8
	Групповая консультация	0						
	Индивидуальная работа	0						
	Промежуточная аттестация	4						
	Общий объем	108	6		6			92

#### 5.3. Занятия семинарского типа

##### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1	ПР	Сущность туризма и его основные социально-экономические категории	2
2.	2	ПР	Терминология и понятийный аппарат туризма	2
3.	3	ПР	Регулирование туризма	2

4.	4	ПР	Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия	2
5.	5	ПР	Формирование, продвижение и реализация туров	2
6.	6	ПР	Услуги размещения и питания в туризме	2
7.	7	ПР	Транспортное обеспечение в туризме	2
8.	9	ПР	Договорные отношения в туризме	2
9.	11	ПР	Туристские формальности	2
10.	13	ПР	Международный туризм	2

#### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	2	ПР	Терминология и понятийный аппарат туризма	2
2.	4	ПР	Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия	2
3.	13	ПР	Международный туризм	2

#### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

##### Примерная тематика рефератов:

1. Перспективы развития туризма в России.
2. Модели управления туристской отраслью.
3. Понятие «посетитель» как основа концепции системы статистики туризма.
4. Оценка использования природных и культурно-исторических туристских ресурсов в Ставропольском крае.
5. Сравнительный анализ деятельности туристских предприятий, применяющих общую и упрощенную систему налогообложения.
6. Влияние социально-культурных факторов на поведение туристов, представляющих различные этнические группы.
7. Положительные и отрицательные последствия развития туризма в регионах.
8. Деятельность международных туристских организаций.
9. Роль транспорта в развитии туристического бизнеса.
10. Место воздушного транспорта в системе туристских перевозок.
11. Воздушные перевозки в России.
12. Организация чартерных авиаперевозок.
13. Обеспечение безопасности на авиарейсах.
14. Система и политика регулирования воздушного транспорта.
15. Стратегические альянсы авиаперевозчиков.
16. Особенности деятельности бюджетных авиакомпаний мира.
17. Специфика обслуживания авиапассажиров.
18. Характеристика одного из аэропортов мира или России (по выбору студента).
19. Перспективы развития мировой гостиничной индустрии.
20. Гостиничные цепи: характеристика и особенности функционирования.
21. Франчайзинг как форма управления в гостиничном бизнесе.
22. Особенности развития гостиничного бизнеса в России.
23. Классификация средств размещения туристов.
24. Система отдыха «таймшер».
25. Предприятия общественного питания и их классификация.
26. Ресторанный бизнес в России: тенденции развития.
27. Ресторан как классический тип предприятий питания.
28. Организация работы ресторана.
29. Железнодорожный транспорт и его роль в туризме.
30. Туристско-экскурсионные поезда.
31. Специфика обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте.
32. История развития круизного бизнеса.
33. Круиз как специфический турпродукт.
34. Морские круизы и их виды.
35. Специфика организации речных круизов.
36. Круизный бизнес в России.
37. Автомобильный туризм и его формы.
38. Автобусный туризм и его виды.

39. Перспективы развития автобусного туризма в России.  
 40. Специфика организации внутреннего автобусного туризма.

*Структура реферата:*

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Задание на выполнение реферата выдается на 1-й неделе триместра, защита реферата производится на последней неделе триместра.

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1.	Сущность туризма и его основные социально-экономические категории	6	6
2.	Терминология и понятийный аппарат туризма	6	6
3.	Регулирование туризма	6	6
4.	Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия	6	6
5.	Формирование, продвижение и реализация туров	6	6
6.	Услуги размещения и питания в туризме	6	6
7.	Транспортное обеспечение в туризме	6	8
8.	Экскурсионное обслуживание	6	8
9.	Договорные отношения в туризме	6	8
10.	Страхование в туризме	6	8
11.	Туристские формальности	4	8
12.	Информационные технологии в туризме	2	8
13.	Международный туризм	2	8

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционно-семинарско-зачетная система обучения

Технологии деятельностного и диалогового обучения (кейс-метод, деловые игры)

**Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
2	ПР	Учебная дискуссия	2	2
4	ПР	Учебная дискуссия	2	2
5	ПР	Учебная дискуссия	2	2
9	ПР	Учебная дискуссия	2	
11	ПР	Учебная дискуссия	2	
13	ПР	Учебная дискуссия	2	

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.



## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Пяткова, С. Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83810.html>
2. Мальшина, Н. А. История и методология науки туристской индустрии : учебное пособие / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0387-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79757.html>
3. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 255 с. — ISBN 978-5-394-03387-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83129.html>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Мальшина, Н. А. Современные проблемы науки туристской индустрии : монография / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0438-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79678.html>
2. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, М. Г. Холкина ; под ред. Л. Л. Руденко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-4486-0305-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73961.html>
3. Коммуникации в туристском бизнесе : учебное пособие / сост. Л. А. Васильева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0387-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76814.html>
4. Елина, В. Н. Организация туристской деятельности : методическое пособие / В. Н. Елина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86409.html>
5. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html>
6. Гировка, Н. Н. Туристское дело в России. Фирменный стиль и бренд : учебное пособие / Н. Н. Гировка, Е. С. Крашенинникова, С. В. Норенков. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 206 с. — ISBN 978-5-528-00176-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80844.html>

### **8.3. Программное обеспечение**

Microsoft Windows

Microsoft Office

### **8.4. Профессиональные базы данных**

База данных экскурсий по всему миру <https://www.tripzaza.com/>

База документов и нормативных актов для гостиниц <http://file.prohotel.ru/>

Единый архив экономических и социологических данных <http://sophist.hse.ru/>

Единый федеральный реестр туроператоров <https://www.russiatourism.ru/operators/>

### **8.5. Информационные справочные системы**

1. АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека

2. <http://www.consultant.ru/> - «Консультант Плюс» справочно-правовая система

### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. [www.iprbooks.ru](http://www.iprbooks.ru) - Электронно-библиотечная система «IPRBooks»

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://www.window.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>

### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

**Методические рекомендации по ведению конспектов лекций**

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Семинарские занятия являются одним из основных звеньев процесса изучения дисциплины. Цель занятий заключается в уяснении и усвоении студентами важнейших правовых категорий и понятий, выработанных юриспруденцией и имеющих принципиальное методологическое и практическое значение для всего комплекса правовых наук.

В ходе семинаров студент закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации о праве, умение последовательно, четко и аргументировано излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо просмотреть основные вопросы плана семинара. Начиная подготовку к семинарскому занятию, студентам необходимо, прежде всего, посмотреть конспекты лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать конспекты семинарских занятий по рекомендованным источникам.

Конспекты семинарских занятий имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение конспекта способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего конспекты, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

При конспектировании можно использовать следующие формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

При введении конспекта важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, а также составлять конспект с учетом своего будущего устного выступления.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта, тем более учебника. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и дополнительной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель, в свою очередь, будет внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, в случае необходимости разрешить спорную ситуацию.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных контрольных работ, терминологических диктантов, тестов. Кроме того, используются различные виды устного опроса: экспресс-опрос, опрос-инверсия.

*Экспресс-опрос* – это предложение раскрыть названные понятия. *Опрос-инверсия*, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Семинарские занятия по предложению преподавателя могут быть проведены в виде свободной дискуссии по существу обсуждаемой темы, в форме выступлений с заранее подготовленными докладами (эссе) по рекомендуемым вопросам и их последующего обсуждения. В ходе занятий студенты могут выполнять письменные задания по вопросам темы, отвечать на контрольные тесты. Также практикуется проведение семинарских занятий в компьютерном классе в интерактивной форме (обучающие игры, тестирование).

Подготовка к семинарским занятиям проходит в несколько этапов: во-первых, необходимо внимательно изучить вопросы и литературу, рекомендованную для анализа; во-вторых, следует произвести поиск дополнительной информации из известных источников (это могут быть электронные ресурсы; домашние и вузовские библиотеки; кабинет кодификации и т.д.). В третьих, студент может готовиться к семинару как самостоятельно, так и при участии преподавателя, у которого можно проконсультироваться по вопросам семинарского занятия. В-четвертых, подготовка к семинару может быть как индивидуальной, так и коллективной (совместное обсуждение вопросов семинара, решение казусов, задач). В-пятых, подготовку к семинару можно проводить (желательно) в письменном виде, составляя конспект литературы по теме или конспект ответа на вопросы семинара. В-шестых, при подготовке к семинару необходимо проводить репетиции, если это связана с деловыми играми, ролевыми играми. В-седьмых, при подготовке к практическому занятию студенту необходимо особое внимание обратить на состояние законодательства, которое очень динамично и может измениться накануне занятия. В-восьмых, студент должен обратить внимание на степень научной разработанности темы в смежных дисциплинах: философии, политологии, социологии, истории, культурологии и других.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента**

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей

являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

#### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

#### **Методические рекомендации к выполнению практических заданий**

Практические задания занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин. Практические занятия проводятся с целью выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, отработки упражнений, выполнении чертежей, производстве расчётов и т. п.

Ход работы:

- изучить теоретический материал;
- выполнить задания;
- описать ход выполнения заданий;
- ответить на контрольные вопросы.

Выполнение практических занятий должно быть оформлено в тетради для практических работ, и включать в себя:

- номер и тему занятия;
- заполненные таблицы;
- схемы и структуры;
- необходимые выводы;
- краткие ответы на контрольные вопросы.

#### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

#### **Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии**

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

**На первой стадии** вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно слушать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

**Вторая стадия — стадия оценки** — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

**Третья стадия — стадия консолидации** — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов**. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его.

#### **Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для изучения дисциплины требуется:

- для проведения занятий лекционного типа: мультимедийный проектор, экран и ноутбук (обеспечение презентаций лекций)
- для проведения занятий семинарского типа: мультимедийный проектор, экран и ноутбук (обеспечение презентаций разработок студентов)
- для проведения промежуточной аттестации: учебная аудитория, учебная мебель.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине «Организация туристской деятельности»

**1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знает и применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	Демонстрация знаний клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности	Полнота знаний клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности	Устный опрос, реферат, тест, учебная дискуссия
Умеет анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса	Демонстрация умений по анализу рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса	Методическая грамотность умений анализа рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса	Устный опрос реферат, тест, практические задания, учебная дискуссия
Владеет навыками организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий	Демонстрирует навыки организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий	Методическая грамотность использования навыков организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий	Устный опрос реферат, тест, практические задания, учебная дискуссия
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>экзамен</b>

**2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости**

**Методические рекомендации к выполнению практических заданий**

Практические задания занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин. Практические занятия проводятся с целью выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, отработки упражнений, выполнении чертежей, производстве расчётов и т. п.

Ход работы:

- изучить теоретический материал;
- выполнить задания;
- описать ход выполнения заданий;
- ответить на контрольные вопросы.

Выполнение практических занятий должно быть оформлено в тетради для практических работ, и включать в себя:

- номер и тему занятия;
- заполненные таблицы;
- схемы и структуры;
- необходимые выводы;
- краткие ответы на контрольные вопросы.

**Методические указания по подготовке к тестированию**

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У



студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии**

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

**На первой стадии** вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

6. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
7. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
8. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
9. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
10. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

**Вторая стадия — стадия оценки** — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

7. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
8. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
9. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

10. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
11. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
12. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

**Третья стадия — стадия консолидации** — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

6. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
7. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
8. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
9. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
10. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов**. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;

- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его.

#### **Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

## **2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация - экзамен

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня вопросов, приведенных в п 3.5.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – до 30 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы или решение практико-ориентированных заданий в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **3. Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

### **3.1. Перечень типовых тестовых заданий**

1. Основные отличия туриста от экскурсанта:
  - а) в организации посещения другой местности;
  - б) в целях путешествия;
  - в) в длительности путешествия.
2. Выездной туризм - это выезд с постоянного места жительства:
  - а) за пределы города;
  - б) за пределы страны на заработки;
  - в) на экскурсию в соседний город.

3. Внутренний туризм - это путешествия:
  - а) иностранных граждан по России;
  - б) граждан России по странам СНГ;
  - в) российских граждан по России.
4. Национальный туризм - это путешествия:
  - а) по России иностранных граждан;
  - б) по России иностранных граждан и иностранных туристов;
  - в) по России российских граждан и выезд российских граждан за пределы страны.
5. Из каких источников финансируется инсентив-тур?
  - а) из бюджета семьи;
  - б) из бюджета государства;
  - в) из бюджета коммерческих структур.
6. Что считается началом туристского маршрута?
  - а) выезд за пределы места постоянного пребывания;
  - б) первая услуга, оказываемая на маршруте в соответствии с приобретенным у турфирмы пакетом услуг;
  - в) дата полностью оплаченной покупки турпродукта.
7. Что считается окончанием туристского маршрута?
  - а) возвращение на постоянное место пребывания;
  - б) время пересечения государственной границы;
  - в) последняя услуга, оказываемая на туристском маршруте турфирмой.
8. Международный туризм - это путешествия:
  - а) иностранных граждан по России;
  - б) граждан России по иностранным государствам;
  - в) иностранных граждан по России и российских граждан за рубежом.
9. Социальный туризм - это путешествия:
  - а) членов многодетных семей и инвалидов;
  - б) лиц третьего возраста (пенсионеров);
  - в) субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды.
10. Самодеятельный туризм - это путешествия:
  - а) организованные по экстремальным маршрутам;
  - б) субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды;
  - в) самостоятельно организуемые туристами с использованием активных способов передвижения.
11. Из каких источников может финансироваться эксклюзив-тур?
  - а) из бюджета семьи;
  - б) из бюджета коммерческих фирм;
  - в) из бюджета государства.
12. Что относится к туроператорской деятельности в России?
  - а) продвижение турпродукта;
  - б) формирование турпродукта;
  - в) реализация турпродукта;
  - г) иная деятельность.
13. Что относится к турагентской деятельности?
  - а) разработка нового турпродукта;
  - б) деятельность по продвижению и реализации турпродукта, полученного от оператора.
14. Туристская путевка является документом:
  - а) установленного образца;
  - б) подтверждающим факт передачи туристского продукта;
  - в) подтверждающим факт оказания туристских услуг.
15. Туристский ваучер - это документ установленного образца:
  - а) подтверждающий факт передачи турпродукта;
  - б) устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура;
  - в) подтверждающий факт оказания услуг, входящих в состав тура.
16. Что входит в актив платежного баланса по статье «Туристские услуги/поездки»?
  - а) поступления от продажи товаров и туристских услуг въездным туристам;
  - б) суммы от приобретения туристских услуг и товаров выездными туристами в стране пребывания.
17. Какие из нижеперечисленных стран мира относятся к странам с положительным сальдотуристского баланса?
  - а) Германия;
  - б) Испания;
  - в) Россия.
18. Какие из нижеперечисленных стран мира относятся к странам с отрицательным сальдотуристского баланса:
  - а) Япония;
  - б) США;

- в) Россия.
19. Гостиница-это:
- а) специализированное средство размещения туристов;
  - б) коллективное средство размещения туристов, имеющее не менее 10 номеров;
  - в) индивидуальное средство размещения туристов.
20. Категоризация гостиниц в России определяется:
- а) разрядами проживания;
  - б) количеством звезд в сертификате качества;
  - в) иными показателями.
21. В каком каталоге средств размещения вниманию клиентов и работников туристической индустрии предлагается две классификации гостиниц:
- а) Best Western;
  - б) Best Eastern;
  - в) UTS.
22. В каталогах каких российских туристических фирм дается собственная классификация гостиниц:
- а) маршрутов компании «Роза ветров»;
  - б) корпорации «Академсервис»;
  - в) компании «Инна-тур».
23. Какой из каталогов средств размещения имеет специальное «Ценовое приложение»:
- а) Best Western;
  - б) Best Eastern;
  - в) UniverseTravelService.
24. В каком из каталогов гостиниц категория отеля приводится в «звездах», а классификация отеля в знаках (T, ST, F, SF, D):
- а) Best Eastern;
  - б) UTS;
  - в) BestWestern.
25. В какой валюте указывается стоимость гостиничных услуг в каталоге туристической компании «Алекс Тур»:
- а) долл. США;
  - б) рублях;
  - в) валюте страны пребывания.
26. Что является минимальным и предельным элементом бронирования гостиничных услуг:
- а) место (койко-место) в гостинице;
  - б) номер в гостинице;
  - в) другое.
27. В каком из известных каталогов средств размещения указывается тип завтрака, включенного в стоимость проживания:
- а) в каталоге UTS;
  - б) в каталоге BestEastern;
  - в) других каталогах.
28. Учитывается ли при определении стоимости гостиничного номера его определенное расположение, при котором из его окна или с балкона открывается определенный вид (на горы, на море и т.д.):
- а) да;
  - б) нет;
  - в) не знаю.
29. В каком из известных каталогов указывается официальная цена гостиничного номера отдельно для граждан России и СНГ и иностранных граждан:
- а) в каталоге BestEastern;
  - б) в каталоге BestWestern.
30. Цена (тариф) розничной продажи услуг размещения - это:
- а) опубликованный гостиничный тариф;
  - б) агентский тариф;
  - в) корпоративный тариф.
31. Предоставление туристу гостиничного номера с повышением категории без взимания дополнительной платы - это:
- а) rack-rate;
  - б) апгрейд;
  - в) другое.
32. Занятие и освобождение номера туристом производится:
- а) в один расчетный час;
  - б) в разное время;
  - в) другое.

33. Какой расчетный час установлен в гостиницах «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»:
- 12 ч дня текущих суток по местному времени;
  - 14 ч дня;
  - иное.
34. В соответствии с Международным «Кодексом отношений между гостиницами и турагенствами», когда номер в гостинице должен быть предоставлен клиенту-туристу:
- в 12 ч дня;
  - в 14 ч дня;
  - не позднее 15 ч дня.
35. В соответствии с Международным «Кодексом отношений между гостиницами и турагенствами», когда номер в гостинице должен быть освобожден клиентом-туристом:
- в 10 ч утра;
  - в 12 ч дня;
  - в 14 ч дня.
36. Условия расчетов за основные и дополнительные услуги в гостинице:
- наличными (cash) или чеком (cheque);
  - кредитной картой;
  - дисконтной картой.
37. Формированием туристского продукта (организацией тура, поездки) занимаются в РФ:
- турагенты;
  - туроператоры;
  - туристы.
38. В оптовой продаже турпродукта участвуют в РФ:
- турагенты;
  - туроператоры;
  - туристы.
39. В розничной продаже турпродукта участвуют в РФ:
- турагенты;
  - туроператоры;
  - туристы.
40. Розничная реализация турпродукта осуществляется:
- по договору-поручению;
  - по договору комиссии;
  - по договору о туристском обслуживании.
41. Полное и конкретное описание турпродукта приводится:
- в договоре о туристском обслуживании;
  - в путевке по форме «ТУР-1»;
  - в каталоге турфирмы.
42. Что из приводимого ниже относится к существенным условиям договора о туристском обслуживании:
- информация о туроператоре и турагенте (продавце), включая данные о лицензии на осуществление туристской деятельности, его юридический адрес и банковские реквизиты;
  - максимальное количество туристов в группе;
  - розничная цена туристского продукта и порядок его оплаты.
43. В каком нормативном документе приведен полный перечень существенных условий договора туристское обслуживание:
- в Гражданском кодексе РФ;
  - в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
  - в Законе РФ «О защите прав потребителей».
44. Какие категории (виды транспорта) приводятся в «Стандартной международной классификации транспортных средств»:
- авиационный, водный и железнодорожный транспорт;
  - воздушный, водный и сухопутный транспорт;
  - воздушный, морской и автомобильный транспорт.
45. Какой вид транспорта в структуре выездного туристского потока граждан РФ (поданным 2018 г.) занимает первое место:
- воздушный;
  - водный;
  - сухопутный.
46. С помощью какого разряда транспортных средств осуществляется трансфер туристов:
- автобусы;
  - автомобили;
  - иные транспортные средства.

47. Что отличает автомобиль от автобуса:
- качество транспортного средства;
  - вместимость;
  - стоимость транспортировки.
48. Кто устанавливает базовые тарифы на перевозку пассажиров и багажа авиатранспортом:
- национальная туристская администрация (государство);
  - компании-перевозчики;
  - крупные туристские фирмы.
49. Кто устанавливает базовые тарифы на перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом:
- государство;
  - компании-перевозчики;
  - крупные туроператоры.
50. Перевозка авиапассажиров, условия покупки и возврата авиабилетов, ответственность компании регламентируется в России:
- Гражданским и Воздушным кодексами РФ;
  - Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в РФ»;
  - международными документами и правилами.
51. Заключается ли договор воздушной перевозки при покупке туристом авиабилета:
- да;
  - нет.
52. Что понимается под регулярными авиарейсами по расписанию:
- рейсы, указанные в официальных расписаниях полетов, публикуемых компаниями;
  - чартерные рейсы;
  - а) и б).
53. Клуб отдыха - это:
- коммерческая или некоммерческая организация, осуществляющая туроператорскую и турагентскую деятельность в сфере туризма;
  - средство размещения;
  - курорт.
54. Клубный отдых-это:
- отдых по системе timeshare в режиме разделенного времени;
  - отдых, продолжительность которого зависит от количества баллов, кредитных очков или иных единиц измерения;
  - а) и б).
55. Что является продуктом продажи в системе клубного отдыха в России:
- право на тур, предназначенное для реализации туристу;
  - право на пользование в течение определенного времени средствами размещения и услугами клуба отдыха;
  - право на часть собственности клуба отдыха.
56. Какое время пребывания в клубе (интервал) оплачивается покупателем клубногоотдыха по системе «таймшер»:
- неделя, несколько недель;
  - месяц;
  - год;
  - иное.
57. Что влияет на стоимость покупки клубного отдыха:
- интервал, сезон, тип блока размещения;
  - престижность клуба отдыха;
  - коммунальные и управленческие платежи;
  - стоимость обмена отдыха;
  - иное.
58. Минимальное время действия договора между продавцом и покупателем клубногоотдыха:
- 99 лет;
  - 3 года;
  - 1 год.
59. Какие документы подтверждают право покупателя на отдых в клубе:
- путевка, ваучер;
  - договор на клубный отдых;
  - сертификат члена клуба.
60. Компания RCI - это:
- маркетинговая компания по продажам;
  - компания по управлению курортами;
  - компания по обменам.
61. Что входит в цену, уплаченную по заключенному с клубом отдыха договору:

- а) цена членства в RCI;
  - б) цена за обмен места отдыха;
  - в) управленческие и коммунальные взносы;
  - г) стоимость клубного модуля (апартамента) в определенный сезон в определенном клубе.
62. Нужно ли дополнительно к стоимости таймшер-недели платить:
- а) за трансфер;
  - б) визовое сопровождение;
  - в) авиаперелет к месту отдыха;
  - г) платить не надо.
63. В зависимости от чего классифицируются типы апартаментов клуба отдыха:
- а) от показателей максимальной вместимости;
  - б) показателей максимальной комфортности;
  - в) того и другого;
  - г) других показателей.
64. Сколько спален в модуле Т-0:
- а) одна;
  - б) две;
  - в) спальни нет.
65. Каким цветом в каталоге RCI обозначается межсезонье (время между пиком сезона и несезоном):
- а) красным;
  - б) синим;
  - в) белым.
66. В каком регионе мира находится наибольшее количество модулей?
- а) США;
  - б) Европа;
  - в) Юго-Восточная Азия.
67. Что обязательно должен иметь клуб отдыха:
- а) лицензию на туроператорскую деятельность;
  - б) сертификат соответствия безопасности оказываемых клубом услуг;
  - в) сертификат соответствия качества оказываемых услуг;
  - г) лицензию на деятельность по продаже прав на клубный отдых.
68. Что является объектом стандартизации услуг в туризме:
- а) туристская, гостиничная услуга;
  - б) производственный процесс оказания услуги;
  - в) турфирма, оказывающая услуги.
69. Государственное управление стандартизации в сфере туризма в РФ осуществляется:
- а) Правительством РФ;
  - б) Госстандартом России;
  - в) туристской индустрией.
70. Кто осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов в туризме:
- а) государственный орган управления туризмом;
  - б) Госстандарт России;
  - в) турфирма.
71. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые содержатся в законодательстве РФ о стандартизации, то применяются:
- а) правила международного договора;
  - б) правила, установленные законодательством РФ;
  - в) иные правила (по договору).
72. Может ли туристское предприятие установить свой стандарт предприятия?
- а) да;
  - б) нет;
  - в) не знаю.
73. Стандарты туристского предприятия разрабатываются и утверждаются:
- а) государственным органом управления туризма в РФ;
  - б) Госстандартом России;
  - в) самим туристским предприятием.
74. Требования государственных стандартов РФ по безопасности туристских услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества посетителей являются обязательными для соблюдения:
- а) государственными органами управления туризмом;
  - б) туристскими ассоциациями;
  - в) всеми субъектами хозяйственной деятельности.
75. Требования стандартов туристского предприятия подлежат обязательному соблюдению:



- а) турпредприятиями, разработавшими свой стандарт предприятия;
- б) всеми субъектами хозяйственной деятельности;
- в) субъектами хозяйственной деятельности, в договорах с которыми на стандарт предприятия сделаны ссылки.

76. Распространяется ли стандартизация в сфере туризма на:

- а) термины и определения в туризме;
- б) классификацию типов туристских предприятий и видов их деятельности;
- в) содержание и формы информации клиента о турпродуктах.

77. Является ли «Общероссийский классификатор услуг населения» (ОКУН) нормативным документом для туристской отрасли?

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю.

78. Чем подтверждается соответствие продукции и услуг требованиям государственных стандартов:

- а) рекламой турпродуктов и услуг в СМИ;
- б) маркировкой продукции и услуг знаком соответствия;
- в) иными действиями.

79. В каком нормативном документе по стандартизации указаны группы продукции и услуг, предоставляемых в индустрии туризма РФ:

- а) в «Общероссийском классификаторе услуг населению» (ОКУН);
- б) в государственном стандарте «Туристские услуги. Общие требования»;
- в) в «Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности, продукции и услуг» (ОКДП).

80. В каком нормативном документе по стандартизации указаны все группы продукции и услуг, предоставляемых гостиницами и ресторанами:

- а) в «Общероссийском классификаторе отраслей народного хозяйства» (ОКОНХ);
- б) в «Общероссийском классификаторе предприятий и организаций» (ОКПО);
- в) в «Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности, продукции и услуг» (ОКДП).

81. В каком из государственных стандартов приведены требования к содержанию обязательной информации, приводимой в «Информационном листке к путевке туристского путешествия»:

- а) в ГОСТ Р «Проектирование туристских услуг»;
- б) в ГОСТ Р «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов»;
- в) в ГОСТ Р «Туристские услуги».

### Критерии и шкала оценки прохождения теста

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

## 3.2. Перечень типовых практических заданий

Задание 1

Дайте определения понятиям «объект науки», «предмет науки». Дайте определение объекту науки туристики. Поясните, каким образом перечисленные ниже понятия связаны с объектом туристской науки.

1. Туризм.
2. Туристская индустрия.
3. Путешествия.
4. Туристская деятельность.
5. Парки развлечений.
6. Железнодорожный транспорт.
7. Ночной клуб.
8. Спортивный стадион.

Задание 2

Охарактеризуйте аспекты научного изучения туризма, назовите науки, изучающие туризм.

Задание 3

Назовите как можно больше признаков, отличающих туризм от других видов путешествий.

Задание 4

Проранжируйте признаки (от более значимого к менее значимому), отличающие туризм от других видов путешествий:

- место жительства (пребывание вне обычной среды путешествующего);
- срок путешествия;
- мотивация поездки;
- отношение к оплачиваемой деятельности;

- добровольность совершения поездки.

#### Задание 5

Проанализируйте определение понятия «туризм», предложенное Статистической комиссией ООН в 1992 г. какие признаки, отличающие туризм от других видов путешествий, учтены в данном определении?

«Туризм – путешествия и пребывания в местах, находящихся вне пределов обычного места постоянного жительства путешествующего, на срок не более 12 месяцев. С целью получения удовольствия и отдыха, а также удовлетворения оздоровительных, гостевых, познавательных или профессионально-деловых потребностей, но без занятия там оплачиваемой деятельностью».

#### Задание 6

Проанализируйте определения понятий «туризм» и «турист», данные в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в российской федерации». Какие признаки, отличающие туризм от других видов путешествий. Учтены в данном определении?

«Туризм – временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностран-ных граждан и лиц без гражданства (далее – лица) с постоянного места жи-тельства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников ы стране (месте) ременного пребывания».

«Турист – лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников ы стране (месте) ременного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания».

#### Задание 7

Проанализируйте различные цели путешествующих. Какие из них относятся к туризму, а какие – к другим видам путешествий:

- приезд в страну с контрактом на работу или возможность работать;
- выбор страны в качестве места постоянного проживания;
- приезд в страну для продолжения обучения или повышения квали-фикации;
- проживание в местах, расположенных вблизи границ страны и работа в соседней стране;
- развлечения;
- семейные причины;
- состояние здоровья и другие подобные причины;
- участие в различных встречах;
- профессиональные цели;
- пребывание в портах страны на круизном судне, если период пребывания составляет меньше 24 часов;
- транзит, если время пребывания при проезде через страну – больше 24 часов?

#### Задание 8

Проанализируйте понятие «посетитель» (турист), предложенное на конференции ООН по международным путешествиям и туризму р Рима в 1963 г. Назовите основные категории посетителей и их отличительные при-знаки.

Посетитель – любое лицо, которое направляется в какое-либо место, находящееся за пределами его обычной среды, на срок, не превышающий 12 месяцев, и главной целью поездки которого не является занятие деятельностью, оплачиваемой из источника в посещаемом месте. Все категории физических лиц, занимающихся туризмом. Определяются как посетители. Посетителем может житель данной или другой страны. Человек может находиться в стране с любой целью, включая работу, но доход, который он получает, на должен формироваться из ресурсов посещаемой страны.

Какие из перечисленных ниже категорий путешественников с позиции определения, данного выше, не включаются в понятие «турист»:

- рабочие, которые проживают в местах, расположенных недалеко от границы, и работают в приграничной зоне;
- транзитные пассажиры;
- лица, не имеющие постоянного места проживания;
- беженцы;
- военный контингент, перемещающийся из страны проживания в страну, где расположена военная база;
- представители консульств, которые переезжают из своей страны к месту где расположен офис;
- дипломаты;
- временные иммигранты;
- постоянные иммигранты;
- люди, совершающие регулярные поездки между местом работы или учебы и местом, в котором постоянно проживают;
- сезонные рабочие;
- люди, которые посещают страну с  
Целью развлечения;
- люди, которые посещают страну с целью получения вакантных ра-бочих мест;
- люди, которые посещают страну с целью профессиональной дея-тельности;

- люди, которые посещают страну с целью обучения;
- экипажи самолётов, которые прибывают в страну;
- пассажиры круизных судов;
- однодневные посетители;
- экипажи судов, остающиеся в стране менее одного дня, не останавливающиеся на ночь.

Учтены ли в определении туриста, которое дается в российском законодательстве, все перечисленные выше виды путешествующих?

Задание 9

Объясните с позиций международных стандартов отличие между следующими понятиями:

- «житель данной страны»;
- «международный посетитель»;
- «международный турист»;
- «внутренний турист».

Задание 10

Какое лицо с позиций международных стандартов считается жителем страны:

- прожившее в данной стране 12 месяцев и более;
- прожившее в стране 6 месяцев и более;
- прожившее в стране 9 месяцев и более;
- прожившее в стране 3 месяца и более;
- прожившее в стране менее 12 месяцев. Но намеренное возвратиться в нее в ближайшие 12 месяцев для проживания;
- прожившее в стране менее 6 месяцев, но намеренное возвратиться в нее в ближайшие 6 месяцев для проживания.

Задание 11

Что является основополагающим принципом при классификации международных посетителей:

- страна постоянного места жительства;
- страна, из которой прибыл посетитель, если она является временным местом пребывания;
- гражданство.

Задание 12

Как определяется гражданство международного посетителя, постоянное место жительства международного посетителя, временное место жительства международного посетителя:

- по стране, выдавшей паспорт (иной документ, удостоверяющий его личность);
- путем опроса.

Задание 13

Может ли гражданин другого государства быть постоянным жителем какой-либо страны? Если да, то какие сроки пребывания в чужой стране не являются условием постоянного места жительства:

- согласно международным стандартам;
- согласно российскому законодательству.

Задание 14

Что понимается под «местом жительства» гражданина согласно Гражданскому кодексу РФ? Тождественны ли термины «место жительства» и «обычная среда»? какой срок временного пребывания в чужой стране не должен превышать гражданин. Чтобы не считаться постоянным жителем этой страны по российскому законодательству? В каком документе российского права зафиксирован данный временной предел?

Задание 15

Проанализируйте понятие «внутренний турист», принятое в 1980 г. Комиссией по национальным туристским ресурсам ВТО на Международной конференции по туризму в Маниле (Филиппины).

Внутренний турист – это человек, который покидает место своего постоянного проживания с целью посещения места, расположенного не ближе 50 миль от места проживания, с целями развлечения, профессиональными целями, личными нуждами, другими целями, исключая индивидуальные дневные перемещения к месту работы. Для внутреннего туриста не применяется признак «остановка в пункте назначения более 24 часов».

Задание 16

Охарактеризуйте понятие «обычное место жительства» («обычная среда»), служащее одним из главных критериев для установления отличия между посетителем (туристом) или прочими путешественниками согласно международным стандартам.

Задание 17

Какие показатели характерны для понятия «обычная среда» (согласно ВТО):

- частота посещения объекта;
- удаленность объекта;
- прописка в данном месте;
- длительность проживания в данном месте.

Задание 18

Что относится к объектам обычной среды:

- объекты, находящиеся в непосредственной близости от местожительства человека вне зависимости от частоты их посещения;
- места, которые лицо посещает регулярно;
- места, посещаемые регулярно, но находящиеся на значительном расстоянии от местожительства;
- место прописки.

#### Задание 19

Какое расстояние необходимо преодолеть, чтобы считаться внутренним туристом:

- для жителей небольшого поселка;
- для Москвы;
- для жителей США.

#### Задание 20

Проанализируйте определение туризма, данное Конгрессом США: «Туризм – это взаимосвязанное объединение видов деятельности и организаций, которые полностью или частично предоставляют услуги транспорта, товары, размещение и другие необходимые средства для поездок с любой целью, не связанной с повседневной деятельностью, за пределами места постоянного проживания». Кто является субъектом туристской деятельности, согласно данному определению:

- туристы;
- представители туристской индустрии.

### Критерии и шкала оценивания практического задания

Оценка	Критерии
<b>Отлично</b>	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы/ответа полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся продемонстрировал в полном объеме необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
<b>Хорошо</b>	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы/ответа достаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
<b>Удовлетворительно</b>	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа недостаточно полностью соответствует заданию. Задание выполнено частично. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Научная терминология используется недостаточно, выводы не обоснованы. Личный вклад обучающегося в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
<b>Неудовлетворительно</b>	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа не соответствует заданию. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем содержания выполненного задания. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.

### 3.3. Перечень типовых вопросов для учебной дискуссии

1. Охарактеризуйте туризм как социокультурный феномен. Дайте определение понятию «культурный институт».
2. Туризм как антропологическое явление: антропологическая и ценностная составляющая туризма.
3. Дайте определения понятиям «досуг», «отдых», «рекреация» и сформулируйте их основные признаки.
4. Дайте определение понятию обычной среды, поясните спорные моменты, касающиеся этого понятия.
5. Экономический аспект туризма. Туризма как предпринимательская деятельность.

6. Особенности туристских услуг.
7. Дайте определение туризма, предложенное всемирной туристской организацией, приведите определение туризма и туриста из Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
8. Назовите четыре признака туризма, или критерия, отличающих туристов от других категорий путешествующих, вытекающих из определений, данных в Федеральном законе.
9. Дайте определение туризма с точки зрения самого туриста как субъекта деятельности.
10. Объясните роль понятия «обычная среда» для определения понятия «туризм».
11. Какие группы определений туризма вы знаете?
12. Охарактеризуйте понятия «турист», «транзитный пассажир», «посетитель», «экскурсант», «житель».
13. В каких случаях используется термин «туристский», а в каких – «туристический»?
14. Приведите определения туристской индустрии, данное в федеральном законе «Об основах туристской деятельности».
15. Что означает понятие «инфраструктура туризма»?
16. Что такое структура туристской индустрии?
17. Перечислите элементы туристской индустрии.
18. Назовите основные группы предприятий индустрии туризма, организации непосредственного обслуживания, организации косвенного обслуживания.
19. Дайте определение понятию «отрасль экономики».
20. Проанализируйте место туризма в системе видов экономической деятельности, используя Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг.
21. Дайте определение понятию «трансфер».
22. Назовите виды транспортного обеспечения в туризме.
23. Каковы направления основных автоуслуг, используемых в туристском обслуживании?
24. Перечислите мероприятия, осуществляемые туристской фирмой при организации туров для автолюбителей.
25. В каких формах автомобильный транспорт выступает компонентом туристского продукта?
26. Дайте определение понятию «транзит».
27. Охарактеризуйте организацию проката автомобилей в туристской индустрии.
28. Охарактеризуйте организацию автобусных перевозок в туризме.
29. Охарактеризуйте туристские маршруты, на которых используется железнодорожный транспорт.
30. Каковы виды воздушных перевозок в рамках туристского продукта?
31. Раскройте содержание наземных услуг аэропорта и услуг на борту самолета.
32. В чем состоят комплексные услуги перевозки?
33. Приведите классификацию круизных компаний и назовите типы круизных маршрутов.
34. Охарактеризуйте виды услуг в круизном транспорте.
35. Дайте определение понятию паромной перевозки, охарактеризуйте использование паромов в туристских целях.
36. Каковы виды обслуживания туристов с использованием судов водного транспорта?

#### Критерии и шкала оценки участия в дискуссии

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие дискуссионных вопросов, демонстрирует критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении обсуждаемых проблем педагогической психологии используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием причинно-следственных связей; современных научных терминов. Обучающийся демонстрирует способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); готовность к сотрудничеству, толерантность; способность вовлечения максимального числа участников в обсуждение дискуссионных вопросов.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полное раскрытие дискуссионных вопросов, демонстрирует критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей. Выдвигаемые им положения достаточно аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении обсуждаемых проблем педагогической психологии используется аналитический подход, достаточно обосновывается своя точка зрения; делаются выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием причинно-следственных связей; современных научных терминов. Обучающийся достаточно демонстрирует способность к публичной коммуникации

	(демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); готовность к сотрудничеству, толерантность; способность вовлечения достаточного числа участников в обсуждение дискуссионных вопросов.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; не обосновывается своя точка зрения; недостаточно делаются выводы. Научная терминология используется недостаточно. Обучающийся не демонстрирует способность к публичной коммуникации; готовность к сотрудничеству; способности вовлечения участников в обсуждение дискуссионных вопросов.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе обучающийся демонстрирует непонимание основных направлений и перспектив развития педагогической психологии; в обсуждении дискуссионных вопросов допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии. Обучающийся не способен к публичной коммуникации; не готов к сотрудничеству; не способен к вовлечению участников в обсуждение дискуссионных вопросов.

### 3.4. Перечень типовых тем для рефератов

1. Перспективы развития туризма в России.
2. Модели управления туристской отраслью.
3. Понятие «посетитель» как основа концепции системы статистики туризма.
4. Оценка использования природных и культурно-исторических туристских ресурсов в Ставропольском крае.
5. Сравнительный анализ деятельности туристских предприятий, применяющих общую и упрощенную систему налогообложения.
6. Влияние социально-культурных факторов на поведение туристов, представляющих различные этнические группы.
7. Положительные и отрицательные последствия развития туризма в регионах.
8. Деятельность международных туристских организаций.
9. Роль транспорта в развитии туристического бизнеса.
10. Место воздушного транспорта в системе туристских перевозок.
11. Воздушные перевозки в России.
12. Организация чартерных авиаперевозок.
13. Обеспечение безопасности на авиарейсах.
14. Система и политика регулирования воздушного транспорта.
15. Стратегические альянсы авиаперевозчиков.
16. Особенности деятельности бюджетных авиакомпаний мира.
17. Специфика обслуживания авиапассажиров.
18. Характеристика одного из аэропортов мира или России (по выбору студента).
19. Перспективы развития мировой гостиничной индустрии.
20. Гостиничные цепи: характеристика и особенности функционирования.
21. Франчайзинг как форма управления в гостиничном бизнесе.
22. Особенности развития гостиничного бизнеса в России.
23. Классификация средств размещения туристов.
24. Система отдыха «таймшер».
25. Предприятия общественного питания и их классификация.
26. Ресторанный бизнес в России: тенденции развития.
27. Ресторан как классический тип предприятий питания.
28. Организация работы ресторана.
29. Железнодорожный транспорт и его роль в туризме.
30. Туристско-экскурсионные поезда.
31. Специфика обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте.
32. История развития круизного бизнеса.
33. Круиз как специфический турпродукт.
34. Морские круизы и их виды.
35. Специфика организации речных круизов.
36. Круизный бизнес в России.
37. Автомобильный туризм и его формы.
38. Автобусный туризм и его виды.

39. Перспективы развития автобусного туризма в России.
40. Специфика организации внутреннего автобусного туризма.

*Структура реферата:*

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Задание на выполнение реферата выдается на 1-й неделе триместра, защита реферата производится на последней неделе триместра.

### Типовые задания для промежуточной аттестации

#### 3.5. Перечень типовых вопросов к экзамену

1. Что входит в понятие «туристская деятельность» в широком и узком смысле?
2. Как связаны понятие «туристская деятельность» с понятиями «субъект» и «объект» туристской деятельности?
3. Каковы различия в трактовке понятия «туристская деятельность» в правоустанавливающих документах разных стран?
4. Назовите наиболее существенные изменения, внесенные в ст.1 Закона 05.02.2007г., кардинальным образом повлиявшие на развитие туристской деятельности в нашей стране.
5. Назовите несколько значений понятия «туристская деятельность», используемых в литературе.
6. Приведите определения понятия туристской деятельности, используемые в основных правоустанавливающих документах.
7. Назовите подход к определению понятия туристской деятельности за рубежом.
8. Назовите основные критерии классификаций видов туризма.
9. Охарактеризуйте основные виды туризма по целям деятельности.
10. Назовите виды туризма, которые приводятся в федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и дайте их определения.
11. Какие виды деятельности осуществляются туроператором?
12. В чем принципиальное отличие деятельности туроператоров и турагентов от деятельности контрагентов?
13. Дайте определения понятиям «формирование», «продвижение», «реализация» туристского продукта в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
14. Каковы основные виды деятельности турагента?
15. Расскажите, как формируется агентская сеть туроператора.
16. В чем состоят преимущества сотрудничества туроператора и турагента?
17. Назовите наиболее типичные правовые модели взаимоотношений между туроператором и турагентом.
18. Какие основные положения должны содержаться в договоре между туроператором и турагентом?
19. В какой форме осуществляется государственная регистрация туроператорских фирм?
20. Какие организации имеют право давать финансовую гарантию туроператору?
21. Какие права гарантирует туристу или иному заказчику туристского продукта финансовое обеспечение?
22. Какие возможности предоставляет туристу «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»?»

#### 23. Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине

Оценка	Критерии ответа
<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; обучающийся свободно владеет научной терминологией; ответ структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; обучающийся демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.

<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, обучающийся способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; обучающийся не может назвать авторов той или иной теории по вопросу билета; ответ прозвучал недостаточно уверенно; обучающийся не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики.
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки; обучающийся не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; обучающийся не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у обучающегося отсутствуют представления о межпредметных связях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаружено незнание или непонимание предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена обучающийся затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.